FAIR international - Federation against Injustice and Rasicm e.V. ist ein unabhängiger Antidiskriminierungsverband, der die Interessen von benachteiligten Personen und Personengruppen wahrnimmt. Der Schwerpunkt des Verbandes liegt in der Arbeit gegen Diskriminierungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft und der Religion.

Für den Aufgabenbereich Recherche und Presse ist die Stelle

einer studentischen Hilfskraft (m/w)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Recherche und Auswahl von Presseartikeln nach inhaltlicher Vorgabe
- Kategorisierung und Katalogisierung der Presseberichte
- projekt-und themenbezogene Recherchearbeiten
- Durchführung von vorbereitenden Aufgaben für die Erstellung von Gutachten
- Mitwirkung beim Aufbau einer Informations- und Datenbasis

Ihr Profil

- abgeschlossenes Grundstudium der Soziologie, Sozial- oder Politikwissenschaften oder einem angrenzenden Fach
- sicheres Sprachgefühl und exzellenter Schreibstil, insbesondere die Fähigkeit, auch schwierige Sachverhalte themenrelevant darzustellen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns schriftlich Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise **via E-Mail, an: info(at)fair-int.de**